

ASP**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) posti di collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D).

In esecuzione della Deliberazione n. 997 del 11 novembre 2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

• n. 3 (TRE) posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)

Ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 27.10.2009 n. 150, n. 1 (uno) posto di quelli messi a concorso è riservato al personale interno, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza nel profilo di Assistente Amministrativo (cat. C), in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del Dlgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii., come introdotto dall'art. 62 del Dlgs n. 150/2009.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/3/2001, al DPR n. 487/1994, per quanto applicabile, al D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 e ss.mm.ii., alla Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii., al DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e al vigente CCNL – Comparto Sanità.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii. e dal CCNL vigente per il Comparto, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

AVVERTENZA:

La partecipazione alla procedura selettiva è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categoria protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR n. 761/1979 è dispensato dalla visita medica;
- c) avere conseguito uno dei seguenti titoli:

- 1) Laurea di 1° livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:
 - L14 – Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
 - L16 – Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L18 – Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
 - L33 – Lauree in Scienze Economiche;
 - L36 – Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- 2) Laurea triennale secondo il revidente ordinamento equiparata alle sopraindicate classi di laurea ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 – Tabella equiparazione;
- 3) Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Giurisprudenza o Scienze Politiche, ovvero altra Laurea equipollente, ovvero Diploma di Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) equiparati, ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 – Tabella equiparazione, ai sopraindicati Diplomi di Laurea (DL).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Art. 2

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Per essere ammessi al presente concorso i candidati, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (**allegato A**), dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda diretta al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza**.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono **essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n. 2 – 85100 – Potenza.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza e un recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero di indicare le eventuali condanne penali riportate;
- g) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- h) la posizione dei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) la lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza, almeno a livello iniziale, dovrà essere accertata in sede di prova orale;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- k) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera c);
- l) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) l'ausilio eventualmente necessario, in quanto beneficiari della Legge n. 104/1992, per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omessa indicazione di una sola delle dichiarazioni di cui sopra attinente ai requisiti, ove mai le informazioni relative agli stessi non

possano essere desunte diversamente e comunque dalla documentazione esibita, comporterà l'esclusione dal concorso, in considerazione del fatto che tali dichiarazioni sostituiscono, in fase di partecipazione, le documentazioni relative.

Chi ha titolo a riserve e/o preferenze di posti secondo le vigenti disposizioni di legge (richiamate anche dall'art. 5 e successivi del DPR 487/94) deve dichiarare nella domanda dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Ai fini dell'applicazione delle riserve, precedenza o preferenze, si terrà conto delle disposizioni di cui agli artt. 5 e 16 del DPR n. 487/94, all'art. 16 della legge n. 68/99, all'art. 18 del DPR n. 220/01, all'art. 18, comma 6 e 7 e all'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.lgs. 236/03, del D.Lgs. n. 215 del 08.05.2001, nonché ad altre disposizioni normative in materia.

Nota bene: Al di là dell'applicazione delle riserve in parola i disabili, riconosciuti tali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge n. 68/99, dovranno specificare il tipo di ausilio necessario da predisporre per le prove di esame, in rapporto alla minorazione di cui sono portatori al fine di consentire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, da spedire esclusivamente a mezzo raccomandata A/R come indicato all'art. 2), gli aspiranti dovranno allegare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- possesso di uno dei Titoli di cui all'art. 1, lett. c) del presente bando.

I titoli attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione possono essere prodotti in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare altresì:

- le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice datato e firmato;
- un **elenco** dei titoli e dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione se tratti di originale o di copia.

L'autocertificazione dovrà essere resa secondo gli **allegati B e C** del presente bando e sarà ritenuta valida solo se prodotta nelle seguenti forme:

- **dichiarazioni sostitutive di certificazioni (allegato B) nei casi elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.): la firma non deve essere autenticata e non necessita la fotocopia del documento di identità del concorrente.
- **dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (allegato C) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**: per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc.). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore. Tale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 bis del predetto DPR 445/2000, può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Qualora l'attestazione dei servizi prestati venga resa mediante autocertificazione ex art. 47

del D.P.R. 445/2000, la stessa dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con indicazione dell'impegno orario settimanale ecc), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato, le eventuali interruzioni intervenute nonché la dichiarazione della ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Le sottoscrizioni di tali dichiarazioni non sono soggetti ad autenticazione ove siano apposte in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero siano accompagnate da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Non è valido, sia agli effetti dell'ammissibilità che della valutazione dei titoli, il riferimento a documentazione allegata ad istanze di partecipazione ad altri concorsi o avvisi ovvero già in possesso di questa Azienda ovvero delle disciolte Aziende Sanitarie confluite in questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 12/2008.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I titoli valutabili, ivi compresi quelli da allegare al curriculum, sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/01.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art. 4**Ammissione dei candidati**

L'Amministrazione provvederà con apposito Atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'azienda, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, l'esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase della procedura concorsuale.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Art. 5**Prove di esame**

Le prove e le materie di esame, con riferimento agli artt. 3 e 43, sono fissate come appresso specificato:

Prova scritta:

Svolgimento di un elaborato scritto riguardante le seguenti materie: Diritto amministrativo; Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale; organizzazione delle aziende sanitarie; contabilità generale; disciplina del rapporto di lavoro nel S.S.N.. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica:

Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) (la Commissione potrà richiedere una sintetica relazione scritta).

Prova orale:

Consistente in quesiti aventi ad oggetto le materie della prova scritta.

La prova orale, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2 del DPR n. 220/2001, comprende anche la verifica della conoscenza almeno a

livello iniziale di una lingua straniera (inglese o francese) da specificarsi nella domanda di partecipazione, nonché della conoscenza di elementi di informatica.

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale secondo quanto stabilito dall'art. 44 del DPR 220/2001 e potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La stessa avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 8 dello stesso DPR 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta;
- b) 20 per la prova pratica
- c) 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Con riferimento all'art. 20, comma 1, del DPR 220/01, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal suddetto decreto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/01 si riserva, a suo insindacabile giudizio, di far precedere, in presenza di un elevato numero di concorrenti, le prove d'esame da una **prova pre-selettiva** per determinare l'ammissione di candidati alla successiva prova scritta.

Tale prova, se eventualmente disposta, sarà articolata secondo le seguenti modalità:

1. il test pre-selettivo sarà articolato in 60 (sessanta) quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nella prova scritta dal bando di concorso;
2. in sede di valutazione della prova preliminare, viene attribuito 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti; sono invece sottratti, rispettivamente, 0,30 punti per ogni risposta errata o plurima e 0,20 punti per ogni risposta omessa;
3. alla successiva prova scritta saranno ammessi i **primi 50 (cinquanta)** candidati utilmente posizionati in graduatoria oltre agli ex aequo del 50° classificato;
4. il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

In data **3 febbraio 2012** verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it l'elenco dei candidati ammessi ovvero esclusi e il diario dell'eventuale prova preselettiva.

Art. 6

Graduatoria - Adempimento dei vincitori e assunzione a tempo indeterminato

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Azienda sanitaria per i successivi provvedimenti.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata nonché sul sito internet **www.aspbasilicata.it**.

La graduatoria di merito rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del Dlgs 165/2001 e *ss.mm.ii.* e secondo quanto disposto dall'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001.

La costituzione del conseguente rapporto di lavoro con i vincitori avverrà attraverso la stipula di contratto individuale, secondo le disposizioni richiamate dal DPR n. 220/2001 ed ai sensi del CCNL del personale del Comparto Sanità, vigente al momento dell'assunzione.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà i vincitori a presentare, nel termine di trenta giorni a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel termine fissato i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. In caso contrario unitamente ai

documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda o ente, fatto salvo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata alla permanenza delle prescritte autorizzazioni regionali alla copertura dei posti oggetto del concorso.

Resta stabilita la facoltà dell'Azienda di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche prima degli adempimenti di rito, con l'avvertenza che il contratto sarà risolto, senza diritto a preavviso, in caso di esito non favorevole della visita medica di idoneità fisica al servizio o di mancata presentazione dei documenti di rito entro i termini fissati.

Scaduto inutilmente il termine indicato, l'Azienda sanitaria comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 7

Trattamento economico

Ai vincitori assunti a tempo indeterminato sarà attribuito dal CCNL vigente il trattamento stipendiale fissato per la specifica categoria e profilo professionale di appartenenza.

Art. 8

Disposizioni finali e transitorie

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di differire il termine di scadenza fissato dal presente bando, di revocare la presente procedura, di variare il numero dei posti messi ad avviso senza l'obbligo di comunicarli e senza che gli aspiranti possano sollevare pretese o qualsivoglia diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal

presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuseppina La Grotta - U.O.C. "Gestione del Personale" - Sede di Lagonegro - Via Piano dei Lippi n. 3 Lagonegro (PZ) al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti il martedì e il giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, telefonando al seguente numero di telefono: 0973-48507.

Il presente bando compreso gli allegati sono disponibili sul sito internet aziendale: www.asp-basilicata.it.

Potenza, lì 11.11.2011

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Pasquale Francesco Amendola)

(Fac-simile di domanda da redigere in carta semplice)

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)
Via Torraca, n. 2
85100 – Potenza

Il sottoscritt _____, nat il _____ a _____, e residente in _____ alla Via _____ cap _____, recapito telefonico _____, chiede di poter partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 (tre)** posti di **Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)**, pubblicato integralmente sul BUR Basilicata – parte II – n. _____ del _____ e, per estratto, sulla GURI 4^a Serie Speciale “*Concorsi ed esami*” n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445/2000,

dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ¹;
- b) di essere iscritt nelle liste elettorali del Comune di _____ ²;
- c) di non aver subito condanne penali (*oppure indicare la data del provvedimento e l’autorità che lo ha emesso*) ³;
- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso di cui all’art. 1 del bando di concorso:

- e) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- f) di non aver prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni **ovvero** di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni⁴;
- g) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o preferenza per il seguente motivo: _____ (*allegare documentazione probatoria*);
- h) di scegliere, tra l’inglese ed il francese, ai fini dell’eventuale svolgimento della prova orale, la seguente Lingua: _____;
- i) che l’indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____.

Il sottoscritt autorizza, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, L’Azienda Sanitaria Locale di Potenza al trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza.

Data _____

Firma (non autenticata) _____

¹ è richiesta la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle legge vigenti) o la cittadinanza di uno dei paesi dell’unione europea;

² in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;

³ anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

⁴ indicare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.)

Il sottoscritto _____ nato a
 _____ il ____ / ____ / ____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

TITOLI CULTURALI⁵

1. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto⁶ _____;

2. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

3. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

4. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE⁷

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione professionale:

1.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

2.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

3.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

⁵ Laurea – Diploma universitario o equivalenti.

⁶ Qualora previsto per il relativo titolo.

⁷ Dottorato di ricerca-Specializzazione-Corso di perfezionamento-Master-Abilitazione prof.le-Stage o equiv. Partecipazione a Convegni/Corsi di aggiornamento.

4.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

5.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

6.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

7.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

8.

Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

Di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:⁸

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

DATA _____

Firma per esteso _____ -

⁸ Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.i.m.)**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il ___/___/___

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

A. di aver prestato e/o di prestare i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE E/O ENTI di cui all'art. 21, comma 1, DPR 220/2001¹:

1. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

2. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

3. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

4. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

5. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

B. di aver prestato e/o di prestare i seguenti servizi presso STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE O ACCREDITATE di cui all'art. 21, comma 3, DPR 220/2001¹:

1. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

2. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

¹Indicare se a tempo determinato o indeterminato, se tempo pieno o parziale (con relativa percentuale) e se il rapporto di lavoro è autonomo o subordinato)

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

3. Ente _____
Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

4. Ente _____
Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

C Di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati²:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

D che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

- contenuto del documento n. _____ ;

E dichiara inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

DATA _____

Firma per esteso _____
(allegare obbligatoriamente una fotocopia di un documento di identità valido)

²Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento